

**Zarządzenie DK /02/ 12 /2020**  
**Dyrektora Teatru Powszechnego im. Jana Kochanowskiego w Radomiu**  
**z dnia 8 czerwca 2020 r.**

w sprawie organizacji pracy w Teatrze Powszechnym im. Jana Kochanowskiego w Radomiu,  
w związku z trwającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii.

Na podstawie § 5 Regulaminu Organizacyjnego Teatru Powszechnego im. Jana Kochanowskiego w Radomiu oraz § 6a ust. 1 pkt.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020r. poz.964 ), mając na uwadze uniknięcie zagrożeń dla zdrowia pracowników Teatru oraz widzów, z dniem 8 czerwca 2020 r. do odwołania zarządzam wprowadzenie następujących zabezpieczeń i procedur:

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. We wszystkich pomieszczeniach pracowniczych oraz na tablicach ogłoszeń nakazuję umieszczenie informacji o podstawowych zasadach profilaktyki zakażeń wirusem SARS-CoV-2. W razie pojawienia się nowych zasad informacje mają być na bieżąco aktualizowane.
2. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych obowiązkowo nakazuję wywieszenie na widocznym miejscu instruktażu dotyczącego mycia rąk, zgodnego z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia.
3. Nakładam bezwzględny obowiązek mycia rąk przez pracowników zaraz po przyjeździe do Teatru, jak również profilaktycznego, częstego i dokładnego mycia rąk w trakcie pracy. Niezależnie od tego należy dezynfekować ręce za pomocą środka odkażającego lub używać rękawiczek (lateksowych, nitrylowych lub winylowych, a doraźnie ewentualnie także rękawiczek foliowych).
4. Wprowadza się obowiązek zapewnienia we wszystkich pomieszczeniach sanitarnohigienicznych mydła, w miarę możliwości o właściwościach wiruso i/lub bakteriobójczych.
5. Wprowadza się obowiązek zapewnienia pracownikom Teatru środków odkażających do rąk lub rękawiczek jednorazowych.
6. Wprowadza się obowiązek zapewnienia pracownikom Teatru jednorazowych lub wielorazowych maseczek ochronnych, jeśli wykonywanie przez nich obowiązków nie pozwala na zachowanie dystansu społecznego (minimum 1,5 metra), lub istnieje wymóg użycia maseczek ochronnych wynikający z innych przepisów.
7. Obowiązuje wyposażenie w środki dezynfekujące i rękawiczki jednorazowe samochodów służbowych.
8. Poleca się wszystkim pracownikom Teatru zachowanie ostrożności zarówno w trakcie pracy, jak i poza nią, w szczególności w przypadku wyjazdów poza miejsce zamieszkania, korzystania z publicznych środków transportu, uczestniczenia w spotkaniach towarzyskich, wyjść do restauracji, sklepów itp. itd.
9. Wprowadza się obowiązek natychmiastowego informowania pracodawcy o wyjazdach i pobytach w regionach i miejscach, w których występuje szczególnie wysoka transmisja wirusa SARS-CoV-2.
10. Każdy pracownik, który podejrzewa, że miał kontakt z osobą zarażoną wirusem SARS-CoV-2 ma obowiązek poinformowania telefonicznie o tym fakcie dyrekcji lub przełożonego (zaś przełożeni mają obowiązek natychmiast poinformować dyrekcję).



11. Nakazuje się natychmiastowe informowanie przełożonych w przypadku dostrzeżenia u siebie lub u współpracowników lub osób zamieszkujących wspólne gospodarstwo domowe objawów charakterystycznych dla wirusa SARS-CoV-2 (gorączka, kaszel, duszności, zanik zmysłu węchu lub smaku, ból głowy, osłabienie, utrata apetytu, dreszcze, bóle mięśni i stawów, nagłe poty lub nadmierne pocenie się, szybkie tętno i/lub kołatanie serca, zaczerwienienie skóry lub odczucie gorącej skóry).
12. Nakazuje się ograniczenie do niezbędnego minimum wyjazdów służbowych oraz załatwiania spraw służbowych poza budynkami Teatru.
13. Zaleca się częstą wentylację pomieszczeń (co dwie godziny).
14. Zaleca się unikanie zbędnego gromadzenia się pracowników, wspólnego spożywania posiłków, odbywania nie wynikających z konieczności spotkań, załatwiania w miarę możliwości spraw służbowych przez telefon.

## § 2.

### Procedura wejścia do Teatru oraz organizacja stanowisk pracy

1. Wprowadzam obowiązek mierzenia temperatury bezdotykowym termometrem pracownikom wchodzącym do Teatru. Pomiaru temperatury będą dokonywać pracownicy ochrony. Osoby, u których będzie stwierdzona temperatura powyżej 37 stopni Celsjusza, nie będą wpuszczone na teren Teatru.
2. Wprowadzam obowiązek mierzenia temperatury bezdotykowym termometrem gościom i interesantom wchodzącym do Teatru. Pomiaru temperatury będą dokonywać pracownicy ochrony. Osoby, u których będzie stwierdzona temperatura powyżej 37 stopni Celsjusza, nie będą wpuszczone na teren Teatru.
3. Pracownicy ochrony w trakcie mierzenia temperatury muszą być wyposażeni w rękawiczki jednorazowe oraz maseczkę ochronną i/lub przyłbicę ochronną. Pracownicy ochrony mają obowiązek mierzenia temperatury każdej osobie wchodzącej do Teatru oraz raportowania do Sekretariatu Teatru informacji o osobach, które miały przekroczoną normę temperatury.
4. Wszystkie osoby wchodzące do Teatru mają obowiązek dezynfekcji rąk. Płyn dezynfekujący mają znajdować się na portierni w godzinach ich pracy.
5. Artyści zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia na temat stanu zdrowia w momencie przystąpienia do pracy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia).
6. Nakazuję dostosowanie stanowisk pracy do zachowania tzw. dystansu społecznego między pracownikami (minimum 1,5 m), a w razie niemożności zachowania dystansu nakazuję używanie maseczek lub przyłbic.

## § 3.

### Zalecenia dotyczące podwyższenia standardów czystości

1. Nakazuje się podwyższenie standardu codziennego sprzątnięcia pomieszczeń Teatru przez pracowników gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem odkażania rzeczy mających częstą styczność z wieloma użytkownikami (klamki, poręcze, toalety, umywalki etc.).
2. Pracownicy ochrony mają obowiązek dezynfekowania wydawanych kluczy: tuż przed wydaniem oraz zaraz po zwrocie.
3. Pracownicy gospodarczy podczas wykonywania prac dezynfekujących zobowiązani są do noszenia rękawiczek jednorazowych oraz maseczek ochronnych.



4. Nakazuje się w miarę możliwości codzienne sprzątanie i dezynfekowanie osobistych stanowisk pracy.
5. Wprowadza się obowiązek w miarę możliwości codziennej dezynfekcji telefonów i innych urządzeń elektronicznych.

#### § 4.

##### Przebywanie w Teatrze osób nie będących pracownikami

1. Wprowadza się ograniczenie przebywania na terenie budynków Teatru wszelkich osób niezatrudnionych w Teatrze, z wyłączeniem dostawców poczty, stałych dostawców oraz klientów kasy biletowej. Obecność innych osób powinna być ograniczona do niezbędnego minimum oraz w miarę możliwości odnotowana przez kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników na stanowiskach samodzielnych z oznaczeniem tożsamości osoby odwiedzającej oraz daty i godziny odwiedzin.
2. Nakazuje się, by kontakt z zewnętrznymi interesantami w miarę możliwości miały tylko pojedyncze osoby spośród pracowników Teatru (odbiór poczty, przesyłek, dostaw, zamówień).
3. Nakazuje się, by zaopatrzenie i załatwianie spraw służbowych poza Teatrem było w miarę możliwości prowadzone przez jak najbardziej ograniczoną liczbę pracowników.
4. Wprowadza się obowiązek obsługi widzów i interesantów Teatru z użyciem środków ochrony osobistej (maseczka ochronna i/lub przyłbica ochronna) w przypadku bezpośredniego kontaktu i niemożności zachowania dystansu co najmniej 2 metrów.

#### § 5.

##### Zasady pracy podczas prób artystycznych

1. Próby i zajęcia artystyczne mogą się odbywać wyłącznie bez udziału publiczności oraz osób trzecich. Zaleca się, by ograniczyć liczbę osób obecnych na próbie do niezbędnego minimum.
2. Osoby uczestniczące w próbie mają obowiązek dezynfekcji rąk bezpośrednio przed próbą. W trakcie próby ewentualnie używają rękawiczek jednorazowych (środki do dezynfekcji lub/i rękawiczki zapewnia Teatr).
3. Zaleca się, aby próby odbywały się w przestrzeni o dużej kubaturze (Duża Scena lub Scena Kameralna) i żeby w miarę możliwości używać w trakcie prób maseczek lub przyłbic ochronnych.
4. Uczestnicy próby powinni znajdować się w odległości między sobą co najmniej 1,5 metra, a w przypadku niemożności zachowania tego dystansu mają obowiązek używać przyłbicy ochronnej i/lub maseczki ochronnej przykrywającej nos i usta.
5. W razie konieczności kontaktu bezpośredniego zaleca się używanie rękawiczek jednorazowych.
6. Wykorzystywane do próby stoliki, krzesła, rekwizyty, meble elementy scenografii lub kostiumów i inne niezbędne do pracy elementy inscenizacji muszą być codziennie dezynfekowane w sposób odpowiedni dla danych przedmiotów, najlepiej 30 minut przed próbą, co powinno być odnotowywane w raporcie z próby.
7. Inspicjenci zobowiązani są do rzetelnego prowadzenia raportów z prób, ze szczególną uwagą na listę obecnych.

#### § 6.

##### Zasady pracy podczas spektakli teatralnych



1. Charakteryzacja aktorów odbywać się będzie z zachowaniem przez charakteryzatorów szczególnej ostrożności oraz środków ochrony osobistej ( maseczek, przyłbic i rękawiczek ochronnych), a także z użyciem indywidualnych dla każdego aktora lub każdorazowo dezynfekowanych narzędzi i kosmetyków. Jeżeli jest to możliwe aktorzy mogą korzystać z własnych kosmetyków lub wykonywać makijaż samodzielnie.
2. Zaleca się, by ubieranie i rozbieranie się odbywało się bez obecności garderobianych tam, gdzie to jest możliwe. W pozostałych przypadkach wymaga się, aby garderobiane wykonywały pracę w rękawiczkach oraz maseczkach i przyłbicach. Po zdjęciu kostium powinien być włożony do worka foliowego, oznaczonego imieniem i nazwiskiem danego artysty, a następnie oddany do pralni.
3. Wykorzystywane do spektaklu rekwizyty, meble, elementy scenografii i inne niezbędne do pracy elementy inscenizacji muszą być dezynfekowane w sposób odpowiedni dla danych przedmiotów, najlepiej 30 minut przed spektaklem, co powinno być odnotowywane w raporcie ze spektaklu.

#### § 7.

##### Wytyczne dla uczestników wydarzeń

1. Wprowadzam obowiązek mierzenia temperatury bezdotykowym termometrem uczestnikom wydarzenia wchodzącym do Teatru. Pomiaru temperatury będą dokonywać upoważnieni pracownicy wyposażeni w środki ochrony osobistej. Osoby, u których będzie stwierdzona temperatura powyżej 37 stopni Celsjusza, nie będą wpuszczone na teren Teatru.
2. Każdy uczestnik wydarzenia ma obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia przy wejściu na imprezę, że według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym oraz podać swoje dane osobowe i kontaktowe ( wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia). Oświadczenie oraz klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z podjęciem działań prewencyjnych w zakresie rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 umieszczona została na stronie Teatru.
3. Uczestnicy wydarzenia muszą zostać poinformowani z wyprzedzeniem o tym, że uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją ww. regulaminu, którego zapisów uczestnik jest zobowiązany przestrzegać oraz o zasadach uczestnictwa w danym wydarzeniu pod kątem zasad logistyki i bezpieczeństwa na terenie wydarzenia.
4. W powyższej komunikacji organizator wydarzenia powinien wykorzystać wszystkie dostępne kanały informacyjne.
5. Każdy uczestnik wydarzenia ma obowiązek samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej.

#### § 8.

##### Zasady organizacji widowni

1. Udział widzów w spektaklu jest dopuszczalny po warunkiem:
  - a. zakrywania ust i nosa przez widzów,
  - b. udostępnienia widzom nie więcej niż połowy miejsc. Rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami. Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który:
    - 1)uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13 roku życia,
    - 2)jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.

2. Na terenie wydarzenia zaleca się rozmieszczenie środków do dezynfekcji oraz tablic informacyjnych przypominających o obowiązku noszenia maseczek i zachowania dystansu m.in. 1,5 metra.
3. Procedura wejścia i wyjścia publiczności :
  - a. wyposażenie pracowników obsługi widzów w odpowiednie środki ochrony osobistej,
  - b. ustawianie kolejek z zachowaniem dystansu 2 metrów,
  - c. obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przy wejściu do Teatru,
  - d. w przypadku obiektów posiadających jedno wejście ustalenie odrębnych godzin wejścia dla poszczególnych grup,
  - e. sprawne wypuszczanie grupami, w miarę możliwości wypuszczanie najpierw osób starszych.

§ 9.

Zasady bezpieczeństwa na terenie wydarzenia

1. Wietrzenie i wentylowanie obiektów zamkniętych przed, w trakcie i po każdym dniu pokazu spektaklu.
2. Zachowanie higieny stref dla publiczności oraz zaplecza powinno uwzględniać:
  - a. środki do mycia i dezynfekcji dostępne na terenie Teatru, m.in. w toaletach oraz przy wejściach na teren Teatru i wyjściach, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością,
  - b. udostępnienie możliwie jak największej liczby toalet i organizacja przedsięwzięcia tak, aby móc zachować wymagany dystans,
  - c. oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej, postępowanie z odpadami zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Klimatu i GIS,
  - d. umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji mycia rąk wg rekomendacji GIS z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i dzieci,
  - e. sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością.

§ 10.

1. Powołuję Panią Dorotę Dużbabeł - Kierownika Administracyjnego, do sprawowania funkcji koordynatora do spraw zdrowotnych w Teatrze Powszechnym im. Jana Kochanowskiego w Radomiu.
2. Do zadań koordynatora do spraw zdrowotnych należą wszelkie działania związane z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur sanitarnych oraz stały kontakt z wyznaczoną osobą z właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

§ 11.

Zarządzenie dotyczy wszystkich pracowników Teatru przez których na użytek niniejszego zarządzenia rozumie się wszystkie osoby zatrudnione w Teatrze na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej oraz pracujących w Teatrze, a delegowanych przez podmioty zewnętrzne (firma ochroniarska).

§ 12.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



OŚWIADCZENIE

artystów Teatru Powszechnego im. Jana Kochanowskiego w Radomiu  
dot. stanu zdrowia

I. W trosce o bezpieczeństwo epidemiologiczne własne i wszystkich współpracowników oświadczam że:

- zgodnie z moją najlepszą wiedzą, w ciągu ostatnich 14 dni przed datą podpisania niniejszego oświadczenia, nie miałem/am kontaktu z osobami zarażonymi wirusem SARS-CoV-2, chorymi na COVID-19 ani inną grypopodobną infekcją układu oddechowego a także w/w okresie nie byłem/am objęta kwarantanną ani hospitalizacją w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm. ),
- nie jestem objęty/a kwarantanną,
- nie występują u mnie objawy infekcji dróg oddechowych podobnych do grypy, w tym w szczególności w chwili podpisania niniejszego oświadczenia: nie mam podwyższonej temperatury (powyżej 37 stopni Celsjusza) oraz nie występują u mnie bóle mięśniowe, duszność i/lub kaszel, zaburzenia węchu i smaku. Stwierdzam ogólny stan zdrowia jako dobry.
- niezwłocznie poinformuję Dyrekcję Teatru o wystąpieniu u mnie jakichkolwiek objawów chorobowych grypopodobnych takich jak gorączka, kaszel, ból mięśni, trudności w oddychaniu, złe samopoczucie, które według powszechnej wiedzy mogą mieć związek z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2,
- wyrażam zgodę na dokonanie pomiaru temperatury ciała, każdorazowo przed wejściem na scenę lub w innym miejscu realizacji prób, spektakli oraz innych działań artystycznych, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności również w trakcie ich trwania. Oświadczam również, iż mam pełną świadomość, iż wynik pomiaru temperatury ciała wskazujący na gorączkę (powyżej 37 stopni Celsjusza), skutkować będzie niedopuszczeniem mnie do udziału w wyżej wymienionych zajęciach.
- wyrażam zgodę na wykonanie testów przesiewowych i przetwarzanie wyników w celu przestrzegania ochrony epidemicznej w Teatrze,

II. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przedstawionymi mi zasadami ochrony przed ekspozycją na wirusa SARS-CoV-2 obowiązującymi w Teatrze. Akceptuję te zasady i nie wnoszę zastrzeżeń wobec wprowadzonych przez Dyrektora Teatru zabezpieczeń mających na celu minimalizację ryzyka infekcji wirusem SARS-CoV-2 oraz zobowiązuję się do zachowania wszelkiej ostrożności i przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa mających na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, w tym obowiązkowej higieny poprzez regularne korzystanie z udostępnionych środków dezynfekujących, maseczek ochronnych oraz przestrzegania wydanych przez Dyrektora Teatru zaleceń w tym zakresie.

.....  
data i czytelny podpis

Załącznik nr 2

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(dane kontaktowe: nr telefonu,  
lub adres e-mail lub adres do kontaktu)

**OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA COVID 19**

w związku z udziałem w wydarzeniu artystycznym/spektaklu organizowanym  
przez Teatr Powszechny im. J. Kochanowskiego w Radomiu.

Oświadczam, że według swojej najlepszej wiedzy , nie jestem osobą zakażoną oraz nie przebywam  
na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym .

Radom, dnia .....  
(data)

.....  
(podpis)



**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych  
w związku z podjęciem działań prewencyjnych w zakresie rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wydarzeń artystycznych/spektakli organizowanych przez Teatr Powszechny im. J. Kochanowskiego w Radomiu oraz w celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19.

Niniejsza klauzula dotyczy kwestii przetwarzania danych osobowych związanych z uzyskiwaniem informacji na temat stanu zdrowia osób fizycznych.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w oparciu o przepisy art. 9 ust 1 lit. i) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – w dalszej części zwane „**RODO**” w związku z Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w tym wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych

i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Powszechny im. J. Kochanowskiego z siedzibą 26-600 Radom Pl. Jagielloński 15 reprezentowany przez Dyrektora Teatru dalej zwany jako „**Administrator**”.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, pod adresem e-mail: [inspektor@teatr.radom.pl](mailto:inspektor@teatr.radom.pl)

Mając na uwadze wskazane powyżej podstawy, Administrator uprawniony jest do przeprowadzania wywiadów i żądania składania oświadczeń dotyczących informacji o stanie zdrowia uczestników wydarzeń artystycznych/spektakli a także uzyskiwania informacji dotyczących konieczności podjęcia przez Administratora działań prewencyjnych w zakresie rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID -19.

Przetwarzanie danych we wskazanych powyżej celach jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i podjęcia działań w celu ochrony zdrowia i życia osób, których dane dotyczą a także zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, współpracownikom Administratora. Odmowa podania danych może spowodować brak możliwości udziału w wydarzeniu artystycznym/spektaklu.

Dane osobowe będą przetwarzane w Teatrze do czasu niezbędnego do realizacji obowiązków w związku z zagrożeniem epidemicznym (przez 2 tygodnie) a następnie zniszczone lub przekazane do archiwum zakładowego

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione uprawnionym organom i instytucjom (w tym Państwowej Inspekcji Sanitarnej).

Pani/Pana dane nie będą przekazywane danych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej, także nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani nie będą profilowane.

Przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do ograniczenia przetwarzania,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);